

태재대학교 비전임교원(특임교수) 초빙 공고

<https://www.taejae.ac.kr/>

글로벌 화합과 지속가능성을 도모하기 위한 자기주도적이고 미래지향적인 인재 양성을 비전으로 하는 태재대학교에서 교육행정관리 및 교육미디어센터/콘텐츠기획센터의 운영총괄을 함께 할 특임교원을 모십니다.

I 초빙 분야 및 인원

직급	분야	인원	담당 업무
특임교수	교육행정관리 및 교육미디어센터/콘텐츠기획센터 운영총괄 책임자	1 명	- 교육 행정 업무 총괄 - 디지털학습 콘텐츠 개발 및 미디어 자원관리 총괄 - 학습지원 및 어학능력 향상을 위한 프로그램 총괄

II 지원자격 및 우대사항

- 지원자격
 - 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 아니한 자
 - 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 박사학위 소지자
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 우대사항
 - 교육행정 경험 및 지식
 - 디지털 학습 및 교육기술분야의 전문지식
 - 학습지원 프로그램 기획 및 운영경험

III 임용조건

- 고용 형태: 특임교수
- 계약 기간: 계약일로부터 1년 (협의 가능)
- 계약 조건: full time (4대 보험 가입, 첫 1년 근무 평가 후 재계약 연장 가능)

- 보수는 내부규정을 따르며, 경력사항 등을 반영하여 협의 결정
- 임용 후 필요시 산학협력단 파견 가능

IV 전형방법

1차 서류심사(기초 및 전공 심사), 2차 면접심사 및 교원인사위원회 심의를 거쳐 최종 임용을 결정

- 서류심사(1차): 지원자의 경력, 모집분야와의 일치 여부, 업무적합성 등의 심사
- 면접심사(2차): 서류심사를 합격한 지원자의 인성, 교원으로서의 자질, 업무에 대한 발전가능성 등의 심사
- 최종합격자는 면접전형 대상자 중에서 면접점수가 높은 자 순으로 합격자를 결정하되, 최종합격자가 임용을 포기할 경우에는 차순위자를 최종합격자로 선발 가능

V 채용 일정

구분	일정	비고
채용 공고	2024. 8. 14.(수) ~ 8. 20.(화)	태재대학교 홈페이지, 하이브레인넷
지원서 접수		E-mail(oaa_faculty@taejae.ac.kr) 제출
1 차 서류심사 합격자 발표	2024. 8. 22.(목)	개별 통보
2 차 면접심사	2024. 8. 26(월)	별도 안내
최종합격자 발표	2024. 8. 28(수)	개별 통보
임용예정일	2024. 9. 1(일)	

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

VI 제출 서류

- 이력서(학위논문 표기 포함) 1부
- 태재대학교 특임교수 채용 자기소개서 1부
 - * 자기소개서는 주요 교육, 연구 실적과 업무, 수상 실적 등을 요약하여 4쪽 이내로 작성함
- 최종학위증명서 1부
 - * 제출서류 기재사항은 추후 임용 시 제출하는 제 증명서(원본 제출)와 내용이 일치해야 함
 - * 서류 제출처: oaa_faculty@taejae.ac.kr

VII 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 합격자 통지 후 결격사유가 있는 경우 또는 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 기타 전형 및 임용에 관한 사항은 태재대학교 관련 규정에 따름
- 원서 접수 관련 문의: 교무팀 oaa_faculty@taejae.ac.kr