

태재대학교 글로벌선도원 비전임교원(특임교수) 초빙 공고

글로벌프로그램 기획 및 운영 관리

<https://www.taejae.ac.kr/>

2023년 9월 개교한 태재대학교에서 혁신적인 고등교육 발전에 기여할 비전임교원을 모집합니다.

태재대학교의 미션은 급변하는 국제적 환경에 필수적인 역량과 지식을 갖춘 미래의 리더를 양성하는 것입니다. 학생들의 학업적 성장은 물론 정서적, 사회적 성장 등에 기여하면서, 학생들의 지적 호기심, 비판적 사고, 세계 시민의식을 양성하는 것을 교육의 목표로 합니다. 또한 다섯 개 나라를 이동하면서 온라인 수업과 현장 학습을 결합하여 혁신적이고 역동적인 학습 환경을 제공합니다. 태재대학교는 독특한 교육적 비전과 설계를 통해 미래 인재가 사회에 긍정적이고 미래지향적인 변화를 추구하는 social designer로 육성하도록 노력하고 있습니다.

I 초빙 분야 및 인원

직급	분야	인원	담당 업무
특임교수	Global Engagement (Global Society, Global Engagement Tour)	1 명	<ul style="list-style-type: none"> - 5 개국(한국·미국·중국·일본·러시아) '글로벌 사회의 이해' 관련 교과 기획 연구 및 실행전반 (역사 · 사회문화 · 사회제도 등) - 국가별 주제 발굴, 이론수업 및 현장학습 기획 - 이론 과목(Global Society, 1 학점) 영어강의 및 현장학습(Global Engagement Tour, 1 학점) 운영 관리 - 교과 운영 관리 (예산 수립/집행/관리 포함)
	Civic Project	1 명	<ul style="list-style-type: none"> - 5 개국(한국·미국·중국·일본·러시아) Civic Project (도시문제해결프로젝트 현장실천과목) 교과 기획 연구 및 실행 전반 - 프로젝트 주제 발굴 및 파트너기관 섭외 - 학생 및 파트너기관과의 프로젝트 진행 관리 - 교과 운영 관리 (결과물 관리, 예산 수립 / 집행 / 관리 포함)

II 지원자격 및 우대사항

1. 지원자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 박사학위 소지자 (사회과학 유관 분야, 사학 포함)
- 영어 및 한국어 능통자 (speaking and writing)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

2. 우대사항

- 영어강의 경험이 있는 자
- 현장경험 기반 problem-based learning 대학교육 기획 및 실행 경험이 있는 자

III 임용조건

- 소속: 글로벌선도원
- 고용 형태: 특임교수
- 계약 기간: 계약일로부터 1년 (협의 가능)
- 계약 조건: full time (4대 보험 가입, 첫 1년 근무 평가 후 재계약 연장 가능)
- 보수는 내부규정을 따르며, 경력사항 등을 반영하여 협의 결정

IV 전형방법

1차 서류심사(기초 및 전공 심사), 2차 면접심사 및 교원인사위원회 심의를 거쳐 최종 임용을 결정

- 서류심사(1차): 지원자의 전공과 모집분야와의 일치 여부, 지원자의 전공에 대한 학문적 우수성, 교육능력, 업무적합성 등의 심사
- 면접심사(2차): 서류심사를 합격한 지원자의 인성, 교원으로서의 자질, 업무에 대한 발전가능성 등의 심사
- 최종합격자는 면접전형 대상자 중에서 면접점수가 높은 자 순으로 합격자를 결정하되, 최종합격자가 임용을 포기할 경우에는 차순위자를 최종합격자로 선발 가능

V 채용 일정

구분	일정	비고
채용 공고	2024. 4. 9.(화) ~ 4. 15.(월)	태재대학교 홈페이지, 하이브레인넷
지원서 접수	2024. 4. 9.(화) ~ 4. 15.(월)	E-mail(oaa_faculty@taejae.ac.kr) 제출
1 차 서류심사 합격자 발표	2024. 4. 23.(화)	개별 통보
2 차 면접심사	2024. 4. 25.(목) ~ 4. 29.(월) 중	별도 안내
최종합격자 발표	2024. 5 월 중	개별 통보
임용 계약	2024. 5 월 중	협의 가능

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

VI 제출 서류

- 이력서(학위논문 표기 포함) 1부
- 태재대학교 특임교수 채용 자기소개서(지원분야 반드시 표기, 자유 양식) 1부
 - * 자기소개서는 주요 교육, 연구 실적과 업무, 수상 실적 등을 4쪽 이내로 작성함
- 최종학위증명서 1부
- * 제출서류 기재사항은 추후 임용 시 제출하는 제 증명서(원본 제출)와 내용이 일치해야 함
- * 서류 제출처: oaa_faculty@taejae.ac.kr

VII 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 합격자 통지 후 결격사유가 있는 경우 또는 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 기타 전형 및 임용에 관한 사항은 태재대학교 관련 규정에 따름
- 원서 접수 관련 문의: 교무학사팀 oaa_faculty@taejae.ac.kr
- 분야별 업무 관련 문의: 글로벌선도원 global@taejae.ac.kr